



คำขอเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเงินกู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ตามที่ ข้าพเจ้า (ผู้กู้) สมาชิกเลขที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด/อบต.....มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำ

ประกันเงินกู้สามัญ ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....จำนวนเงินกู้.....บาท

(.....) เนื่องจาก.....ดังต่อไปนี้

ที่	ผู้ค้ำประกันคนเดิม	ผู้ค้ำประกันคนใหม่ (ที่ขอเปลี่ยนแปลง)
1.	ชื่อ..... เลขที่สมาชิก.....เงินเดือน..... สังกัด..... ตำแหน่ง.....	ชื่อ..... เลขที่สมาชิก.....เงินเดือน..... สังกัด..... ตำแหน่ง.....
2.	ชื่อ..... เลขที่สมาชิก.....เงินเดือน..... สังกัด..... ตำแหน่ง.....	ชื่อ..... เลขที่สมาชิก.....เงินเดือน..... สังกัด..... ตำแหน่ง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้กู้

(.....)

คำยินยอมของผู้ค้ำประกัน (เฉพาะผู้ค้ำประกันรายเดิมที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง)

ข้าพเจ้าเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ของ.....สมาชิกเลขที่.....ยินยอมให้ผู้กู้

เปลี่ยนแปลงหลักประกันหรือผู้ค้ำประกัน รายละเอียดตามหนังสือฉบับนี้ โดยข้าพเจ้ายังคงมีหน้าที่เป็นผู้ค้ำประกันของผู้กู้ต่อไป เพื่อเป็น

หลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อมาพร้อมนี้

ที่	ชื่อ - สกุล (ผู้ค้ำประกัน)	เลขที่สมาชิก	ลายมือชื่อ (ผู้ค้ำประกัน)
1.			
2.			

คำยินยอมของผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันใหม่)

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....ในฐานะผู้ค้ำประกันคนใหม่ยินยอมเป็นผู้ค้ำประกันตาม

สัญญาเงินกู้สามัญข้างต้นทุกประการ และข้าพเจ้าได้แนบหนังสือค้ำประกันและเอกสารประกอบมาพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

เรียน คณะกรรมการเงินกู้ สหกรณ์ออมทรัพย์ อปท.จ.นศ.จำกัด

ได้ตรวจสอบหลักฐานผู้ค้ำประกันที่ขอเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้จัดการสหกรณ์

...../...../.....

คณะกรรมการเงินกู้ สอ.อปท.จ.นศ.จำกัด พิจารณาแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันเงินกู้ได้

.....ประธานกรรมการเงินกู้

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

...../...../.....

****เอกสารแนบการเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกัน (คนใหม่)**

1. หนังสือรับรองเงินเดือน (โดยให้นายกฯ เซ็นรับรอง)
2. สำเนาบัตรข้าราชการผู้ค้ำประกัน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำประกัน และ คู่สมรส จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน และ คู่สมรส จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนสมรส และเอกสารเปลี่ยนแปลง ชื่อ-สกุล ,สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)
6. หนังสือโอนสิทธิเรียกร้อง จำนวน 3 ชุด
7. หนังสือค้ำประกันเงินกู้สามัญ จำนวน 2 ชุด

(เอกสารในข้อ 7 และ ข้อ 8 สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของสหกรณ์ ในส่วนของ แบบฟอร์มเงินกู้สามัญ)