

เอกสารประกอบสัญญา อย่างละ 1 ชุด

1. สำเนาหน้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย
2. ตารางรายละเอียดเงินเดือนล่าสุด (แบบ จด.2)
โดยให้ผอ.กองคลัง/ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
รับรองสำเนาถูกต้องทุกครั้ง
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. Statement ของธนาคาร เฉพาะหน้าที่แสดงรายละเอียด
เงินเดือนเดือนล่าสุด (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)



ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2568 เป็นต้นไป

หนังสือรับวันที่.....
(ลงชื่อ).....
(.....)

เลขที่สัญญา.....
วันที่.....

คำขอกู้และหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน (สมาชิกประเภทสามัญ)

เรียน คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....โทรศัพท์มือถือ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

สังกัดหน่วยงาน.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอส่งคำขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

(ในกรณีเงินได้รายเดือนเพิ่มขึ้น ข้าพเจ้าตกลงยินยอมเพิ่มค่าหุ้นในอัตราร้อยละ 5 ของเงินได้รายเดือนตามระเบียบให้แก่สหกรณ์เป็นประจำทุกเดือน)

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะขอส่งคืนต้นเงินกู้เป็นรายเดือนเท่ากัน งวดละ.....บาท พร้อมด้วยอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของ

สหกรณ์กำหนด รวม.....งวด(ไม่เกิน24งวด) ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ..... เป็นต้นไปติดต่อกันจนกว่าชำระเสร็จสิ้น

ทั้งนี้ข้าพเจ้ารับทราบและตกลงผูกพันว่างวดชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละงวดถึงกำหนดส่งชำระภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ หากผู้กู้ผิดนัดงวดใดงวดหนึ่ง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งให้ถือว่าผิดสัญญาทั้งหมด และตกลงยินยอมชำระดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยตามประกาศของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามระเบียบของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด

นครราชสีมา จำกัด ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ หรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือมติอื่นใดของสหกรณ์โดยเคร่งครัด

ข้อ 4. เมื่อข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ให้สหกรณ์มีหนังสือบอกกล่าวไปยังที่อยู่ของข้าพเจ้าตามทะเบียนบ้านที่แนบไว้ในสัญญานี้หรือที่ได้

แจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือในภายหลังสุด โดยส่งเองหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และไม่ว่าจะถึงตัว หรือไม่ว่าจะมีผู้รับไว้แทนหรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันให้ถือว่าหนังสือบอกกล่าว จดหมายใดๆนั้นได้ส่งให้ข้าพเจ้าโดยชอบแล้ว

ข้อ 5. ในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ หรือกรณีข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลง โอน ย้ายส่วนราชการที่สังกัด เสียชีวิต หรือพ้นจากการเป็น

ข้าราชการ/ลูกจ้าง เกษียณราชการ ข้าพเจ้ายินยอมขอโอนสิทธิเรียกร้องและยินยอมให้ส่วนราชการ/ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้ราย

เดือน ซึ่งเป็นต้นสังกัดทั้งปัจจุบัน อนาคตของข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือน เงินบำเหน็จ เงินบำนาญชำระหนี้ส่งต่อสหกรณ์จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ

สิ้น ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สิ้นให้เสร็จสิ้นตามที่กำหนดยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการจะ

พึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้าหักเงินดังกล่าวชำระหนี้ต่อสหกรณ์ ข้าพเจ้ายินยอมว่า สหกรณ์มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และให้ถือว่าหนี้ถึงกำหนดชำระโดย

สิ้นเชิง กรณีหากผู้กู้ขาดสมาชิกภาพตามข้อบังคับของสหกรณ์ หรือพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงานต้นสังกัดโดยไม่มีเงินบำนาญ หรือกรณีรับ

เงินบำเหน็จ ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินยอมโอนสิทธิเรียกร้องเมื่อได้รับเงินบำเหน็จจากราชการชำระหนี้สหกรณ์นี้เต็มจำนวน

ข้อ 6. หากข้าพเจ้าผิดนัดงวดใดงวดหนึ่งหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ข้าพเจ้ายินยอมและตกลงให้สหกรณ์หักเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน

เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสหกรณ์เพื่อนำมาหักชำระหนี้คงค้างกับสหกรณ์แทนข้าพเจ้านับแต่วันที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินใน

รอบปีทางบัญชีนั้นๆ และข้าพเจ้าตกลงยินยอมว่าจะไม่เพิกถอนความยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วนแต่อย่างใดจนกว่าข้าพเจ้าจะชำระหนี้

ครบถ้วนตามสัญญาเงินกู้ฉบับนี้

(ลงชื่อ).....สมาชิกผู้กู้

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา ☐ ตรวจสอบแล้วมีเงินได้รายเดือนคงเหลือพอหัก เห็นควรให้กู้ได้ จำนวน.....บาท

☐ ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อผู้กู้จริง เห็นควรอนุมัติให้กู้

(ลงชื่อ).....

(.....)

*** กรณี ผู้กู้ ดำรงตำแหน่งปลัด หรือ
รักษาราชการแทนปลัด ให้นายกฯเป็น
ผู้รับรองในฐานะผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง (นายก.อปท.ปลัด.อปท)

หมายเหตุ ห้ามใช้ หมึกขาว ลบเอกสาร ให้ใช้ ปากกาลูกกลิ้งสีน้ำเงิน เขียน/ลงนามในเอกสารเท่านั้น

คำจำกัดวงเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน (เฉพาะเจ้าหน้าที่)

- ☐ ตรวจสอบเอกสารแล้วเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- ☐ จำนวนเงินกู้เพื่อฉุกเฉินได้สองเท่าของเงินค่าหุ้นแต่ต้องไม่เกิน 120,000. บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- เคยผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ ☐ เคยระบุ..... ☐ ไม่เคย
- เงินเดือน.....บาท มีหุ้นสะสม.....บาท เงินที่ขอกู้.....บาท
- กู้ได้ จำนวน.....บาท ไม่สมควรให้กู้เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็น ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ลงชื่อ).....
(.....)
วันที่.....

ตำแหน่งผู้จัดการ

บันทึกเจ้าหน้าที่

- มีสิทธิ์กู้ได้จำนวน.....บาท หักหนี้ค้าง.....บาท คงเหลือจ่าย.....บาท
- ตรวจสอบ และจ่ายเงินแล้ว วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หนังสือสัญญากู้เงิน

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ผู้กู้).....ได้รับเงินกู้จำนวนเงิน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว และยินยอมถือปฏิบัติตามข้อผูกพันในหนังสือสัญญากู้เงินฉบับนี้

ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์หักค่าธรรมเนียมการโอนจากเงินกู้ของข้าพเจ้า

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ☐ กรุงเทพฯ ชื่อเจ้าของบัญชี.....เลขที่บัญชี

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 สาขา.....

(ลงชื่อ).....ผู้กู้/ผู้รับเงิน
(.....)

สมาชิกเลขที่.....

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

สมาชิกเลขที่.....

คำเตือน ผู้ขอกู้ต้องกรอกข้อความด้วยลายมือตามรายการที่กำหนดไว้โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สหกรณ์ฯ ไม่รับพิจารณา
*** ให้ใช้ปากกาอุกกลั่นสีน้ำเงินเขียนเอกสารเท่านั้น !! และห้ามใช้ หมึกขาว ลบโดยเด็ดขาด หากจะแก้ไขให้ขีด พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ