



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมราช จำกัด
ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2568**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมราช จำกัด พ.ศ.2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2568 ข้อ 76 (5) และข้อ 107 (1) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 26 ครั้งที่ 7/2568 (พิเศษ) วันที่ 23 สิงหาคม 2568 ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 26 ครั้งที่ 10/2568 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

**หมวดที่ 1
ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมราช จำกัด ว่าด้วย การรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2568”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมราช จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมราช จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมราช จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมราช จำกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการผู้จัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมราช จำกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาชิก และสมาชิกสมทบ ของสหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนมราช จำกัด

“เงินรับฝากออมทรัพย์” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์รับฝากจากสมาชิกโดยมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนแก่สมาชิกผู้ฝาก โดยผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดเป็นจำนวนเท่าใดก็ได้

“เงินรับฝากประจำ” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์รับฝากจากสมาชิกโดยมีความผูกพันที่จะต้องจ่ายคืนแก่สมาชิกผู้ฝากพร้อมดอกเบี้ย โดยมีระยะเวลาฝากที่กำหนดไว้แน่นอน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครพนมราช

12 ธ.ค. 2568

[Signature]

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2 การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นกรณีพิเศษและประสงค์จะออกรับเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย

ข้อ 6. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับการใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้ โดยจำกัดวงเงินฝากสูงสุดไม่เกิน 10,000,000. บาท ไม่รวมดอกเบี้ยที่เกิดขึ้น จำแนกได้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในการเปิดบัญชีครั้งแรกนั้นต้องไม่น้อยกว่า 500. บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้ แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 100.บาท ทั้งนี้ในบัญชานั้นต้องดำรงเงินฝากไว้ในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100.บาท และถ้าต่ำกว่า 100.บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน ไม่น้อยกว่า 12 เดือน และไม่น้อยกว่า 24 เดือน

ทั้งนี้ สมาชิกผู้หนึ่งจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ในสหกรณ์นี้ได้ไม่เกิน 1 บัญชี และเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้ไม่เกิน 3 บัญชี

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิก สมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียมสมุดคู่บัญชีเล่มแรกที่สหกรณ์ได้ออกให้แก่ผู้ฝาก และในกรณีสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ที่สหกรณ์ได้ออกต่อให้จากเล่มก่อนที่ลงรายการเต็มแล้วสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

กรณีสมุดคู่บัญชีสูญหายหรือชำรุดสหกรณ์จะออกสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียม เล่มละ 50 บาท กรณีที่สมุดคู่บัญชีของผู้ฝากคนใดสูญหาย ถ้าสมุดคู่บัญชีหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่บัญชีเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่บัญชีเล่มที่หายให้ยกเลิก

ข้อ 9. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากจะมอบฉันทะให้ผู้อื่นเป็นผู้นำฝากก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากอาจส่งเป็นเงินสด โดยส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือโอนเงินเข้าบัญชีสหกรณ์ หรือสมาชิกจะยินยอมเป็นหนังสือให้ต้นสังกัดหักเงินได้รายเดือนเข้าบัญชีเงินฝากก็ได้

กรณีผู้ฝากส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากโดยการโอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่เปิดใช้กับธนาคารตามที่สหกรณ์กำหนด เมื่อผู้ฝากโอนแล้วให้แจ้งหลักฐาน

ข้อ 10. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ของทุกปี ให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกการจ่ายดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนด 6 เดือน 12 เดือน และ 24 เดือน พร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการดำเนินการทบทวนอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และให้สอดคล้องกับสภาวะทางการเงินทั่วไป

หมวด 4 การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมาที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ในการถอนเงิน กำหนดให้ต้องนำสมุดคู่ฝากมาแสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์พร้อมใบถอนเงินด้วยทุกครั้ง หากไม่ได้นำสมุดคู่ฝากมาสหกรณ์จะไม่ดำเนินการถอนเงินฝากให้

การถอนเงินฝาก สมาชิกจะได้รับเงินฝากโดยวิธีโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่สมาชิกได้แจ้งแก่สหกรณ์ ทั้งนี้ การถอนเงินฝากนั้น สหกรณ์จะคิดธรรมเนียมการถอนตามค่าฤชาธรรมเนียมของธนาคารโดยหักจากจำนวนเงินฝากที่สมาชิกขอลอนนั้น หรือรับเงินฝากโดยเงินสดก็ได้ แต่ทั้งนี้เงินสดที่สหกรณ์จะจ่ายให้ได้นั้นจะต้องไม่เกินระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

ข้อ 15. การพิจารณาอนุมัติถอนเงินกำหนดให้เป็นอำนาจของผู้จัดการ แล้วให้รายงานต่อประธานกรรมการดำเนินการทราบ

สมาชิกต้องขอถอนเงิน ก่อนเวลา 13.00 น. สามารถถอนเงินโดยเข้าบัญชีธนาคารได้ทันทีภายในวันที่ขอถอนเงิน แต่ถ้าหากสมาชิกขอถอนเงินหลังเวลาดังกล่าวจะได้รับเงินเข้าบัญชีธนาคารในวันทำการถัดไป

การถอนเงินฝากมากกว่า 500,000 บาท ขึ้นไป จะต้องกำหนด วัน เดือน ปี ที่จะถอนและแจ้งล่วงหน้าให้สหกรณ์ทราบไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 16. ภายใต้บังคับข้อ 11 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชี สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนปิดบัญชีหนึ่งวัน

ข้อ 17. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ฝากพ้นสมาชิกภาพจากสหกรณ์ด้วยเหตุอื่นตามข้อบังคับ สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่สมาชิก หรือตามกฎหมายล้มละลาย หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อ 18. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝากเงินระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 19. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 และ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีที่ผู้ฝากฝากเงินระเบียบตามข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 20. หากสมาชิกผู้เปิดบัญชีเงินฝากพ้นจากสมาชิกของสหกรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม ภายหลังสหกรณ์จะนำเงินมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้แล้ว หากหนี้คงเหลือเท่าใดให้นำเงินฝากของสมาชิกที่มีอยู่มาหักกลบลบหนี้ซึ่งสมาชิกต้องผูกพันชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ ตามลำดับสัญญา ดังนี้

1. สัญญาเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
2. สัญญาเงินกู้โครงการ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จัดให้มีโครงการกู้เงินนั้น
3. สัญญาเงินกู้สามัญไม่มีหลักประกัน
4. สัญญาเงินกู้สามัญมีหลักประกัน

ข้อ 21. หากบัญชีเงินฝากของสมาชิกรายใดไม่เคลื่อนไหวเลยติดต่อกันในระยะเวลา 2 ปีบัญชีของสหกรณ์ขึ้นไป สหกรณ์จะแจ้งให้สมาชิกทราบไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง เพื่อให้สมาชิกมาติดต่อและเลือกที่จะดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดกับบัญชีเงินฝากนั้น หากไม่มาติดต่อกับสหกรณ์ตามที่แจ้ง สหกรณ์จะเก็บค่าธรรมเนียมการรักษาบัญชี โดยหักเงินออกจากบัญชีเงินฝากแต่ละบัญชีที่ขาดการติดต่อ เป็นจำนวน 50 บาท ต่อเดือน จนกระทั่งไม่มีจำนวนเงินในบัญชีคงเหลือที่จะเรียกเก็บอีกต่อไปหรือมียอดคงเหลือเป็นศูนย์ ให้สหกรณ์ปิดบัญชีเงินฝากนั้น

ข้อ 22. ให้ประธานกรรมการดำเนินการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568



นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่ นค ๐๐๑๐ / ๒๕๖๘ ลงวันที่

12 ธ.ค. 2568

(นายพนพล ไชยสร)

ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช จำกัด